**Utilizador interno**

**Responsável pela reserva (pessoa a contactar)**

**Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Aula**

Designação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: Manhã: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_  Tarde: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: Manhã: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_  Tarde: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: Manhã: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Tarde: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: Manhã: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Tarde: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: Manhã: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_  Tarde: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: Manhã: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_  Tarde: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: Manhã: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Tarde: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: Manhã: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Tarde: das \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ | Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Número de alunos presentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Necessidades**

**Instalações pretendidas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sala Reuniões** | SIM □ NÃO □  |
| **Sala Competências Técnicas** | SIM □ NÃO □  |
| **Sala de Partos** | SIM □ NÃO □  |
| **Bloco Operatório** | SIM □ NÃO □  |
| **Enfermaria** | SIM □ NÃO □  |
| **Ambulância** | SIM □ NÃO □  |

**Meios de apoio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meios de Apoio** | Computador□ Ponteiro □ “Data-show” □ Tela projeção □ Sistema de som □ |
| **Secretariado** | Folhas de presença□ |
| **Recursos Humanos** | Apoio técnico□  |

**Simuladorespretendidos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Simulador** | **Data** | **Quantidade** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Consumíveis pretendidos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Consumíveis** | **Data** | **Quantidade** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Outras informações:**

1 A autorização de utilização do Centro Biomédico de Simulação é uma competência exclusiva do responsável do Centro de Simulação

2 Os pedidos devem ser enviados e serão confirmados no espaço de 48 horas.